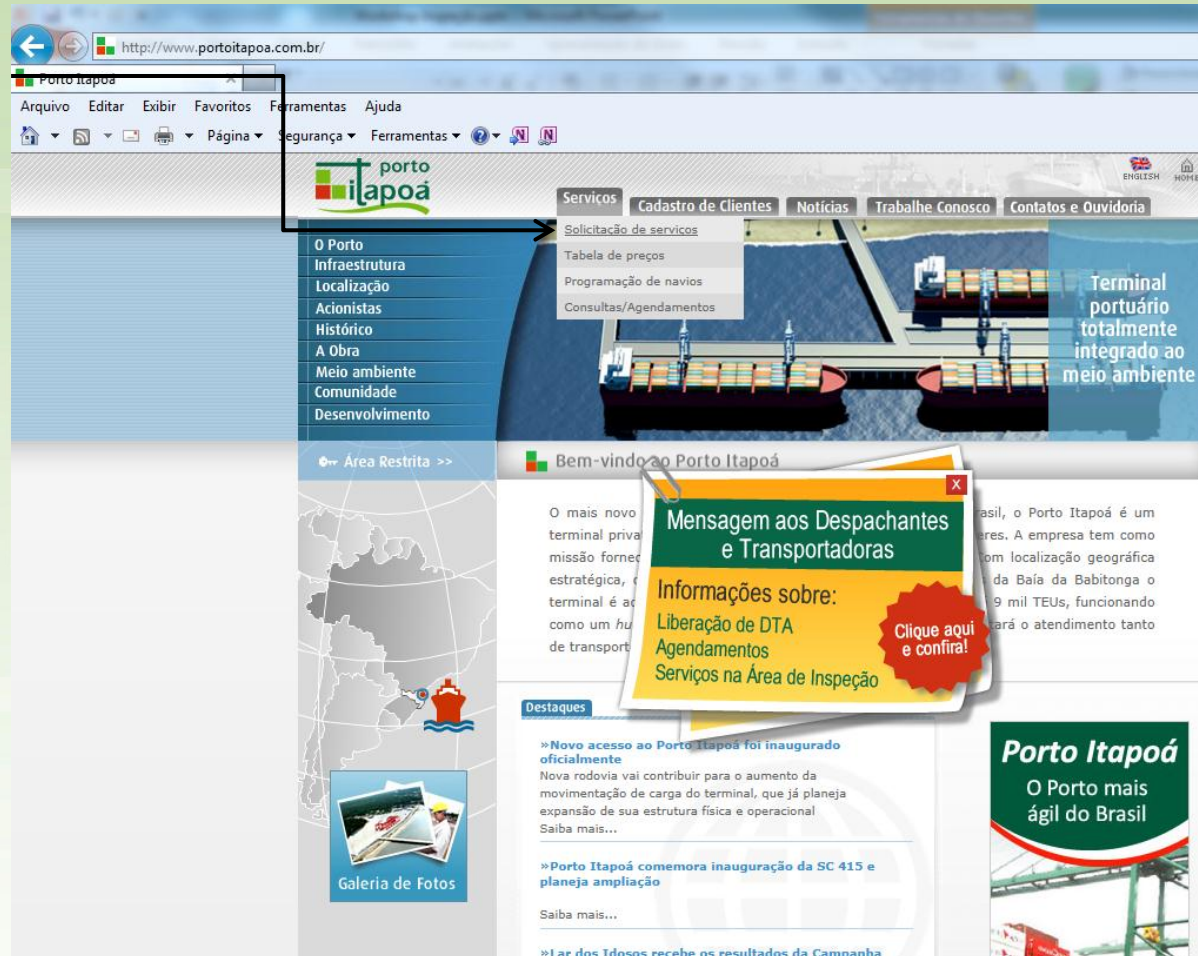


Procedimentos: Área de Inspeção

Área de Inspeção

1. Solicitação de Serviços:

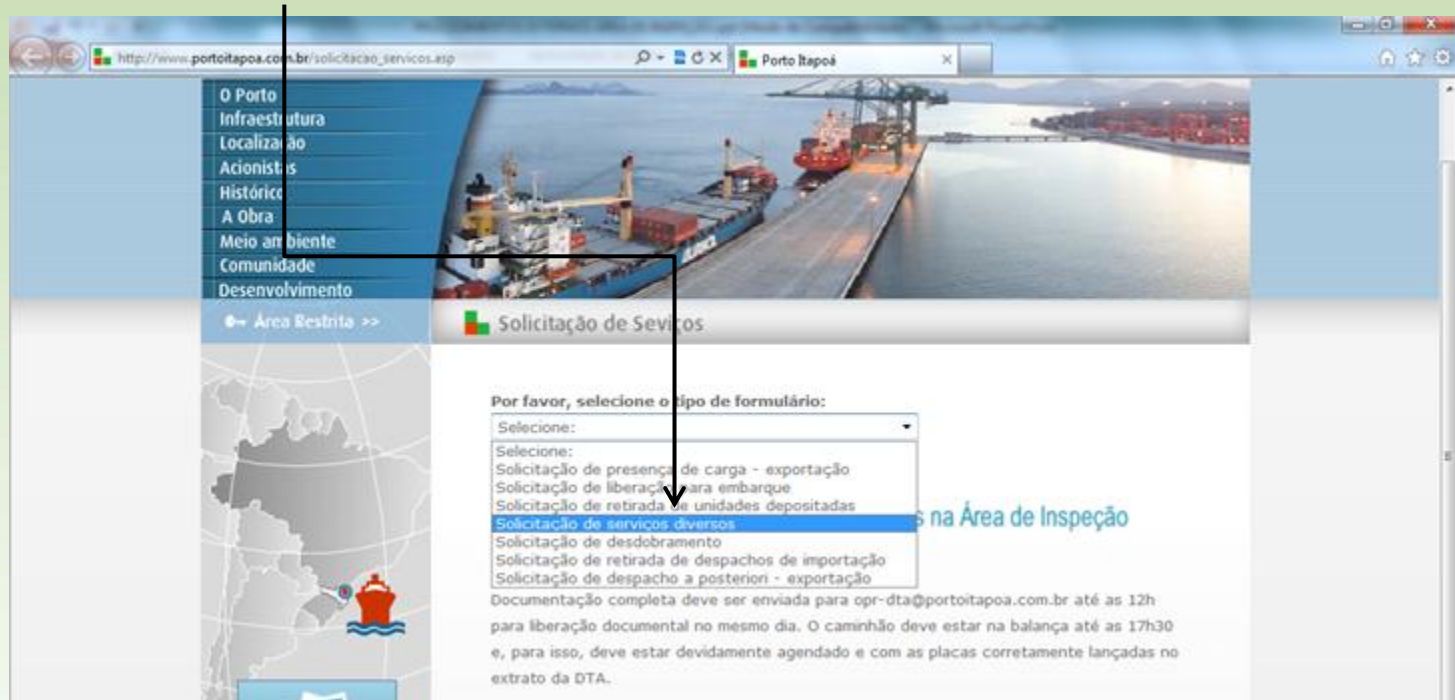
- Acessar site: www.portoitapoa.com.br
Aba Serviços – Solicitação de Serviços



The screenshot shows the website interface for Porto Itapoá. The browser address bar displays <http://www.portoitapoa.com.br/>. The main navigation menu includes 'Serviços', 'Cadastro de Clientes', 'Notícias', 'Trabalhe Conosco', and 'Contatos e Ouvidoria'. A dropdown menu under 'Serviços' is open, listing 'Solicitação de serviços', 'Tabela de preços', 'Programação de navios', and 'Consultas/Agendamentos'. A red arrow points from the 'Solicitação de serviços' option to the 'Serviços' menu item. A pop-up window titled 'Mensagem aos Despachantes e Transportadoras' is overlaid on the page, containing information about DTA release, scheduling, and inspection services in the inspection area. The pop-up includes a red button that says 'Clique aqui e confira!'. Other visible elements include a 'Bem-vindo ao Porto Itapoá' banner, a 'Destques' section with news items, and a 'Galeria de Fotos' section.

1. Solicitação de Serviços:

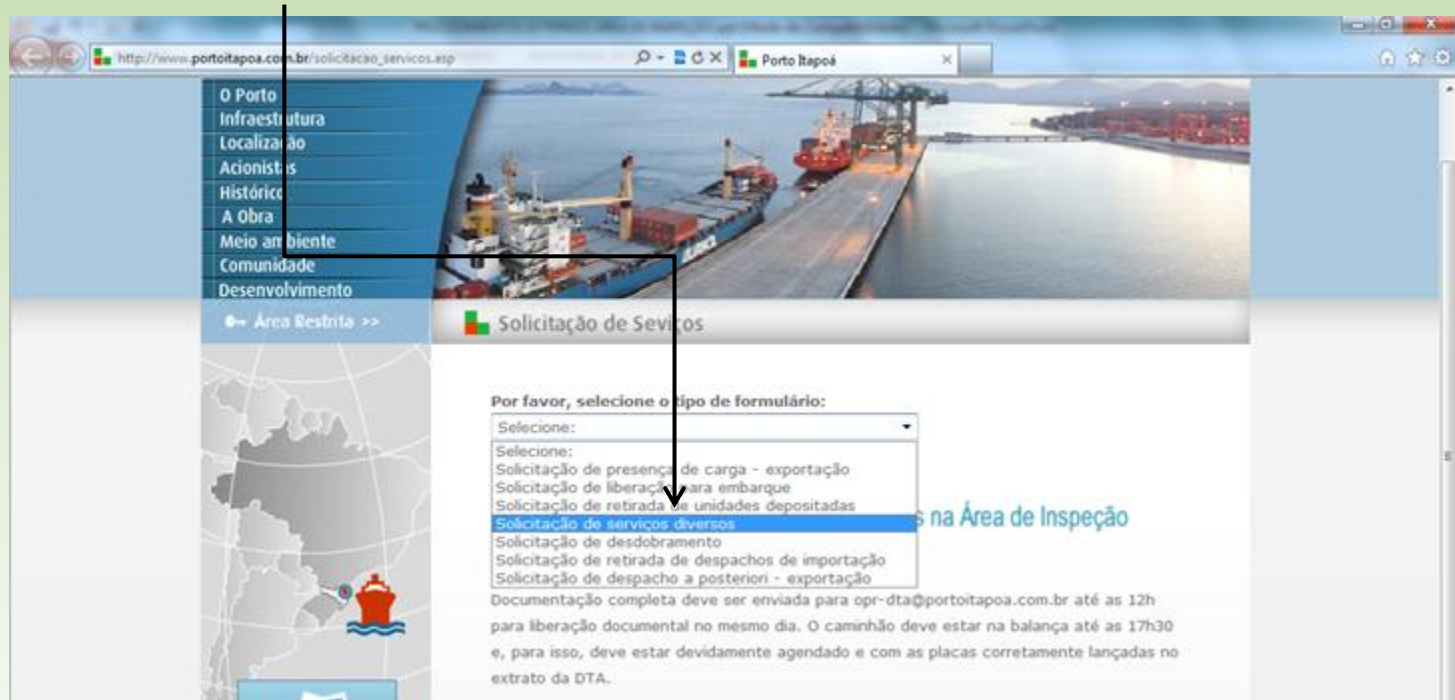
- Selecionar a opção: Solicitação de serviços diversos.



The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.portoitapoa.com.br/solicitacao_servicos.asp. The page title is "Solicitação de Serviços". On the left, there is a navigation menu with options: "O Porto", "Infraestrutura", "Localização", "Accionistas", "Histórico", "A Obra", "Meio ambiente", "Comunidade", "Desenvolvimento", and "Área Restrita >>". Below the menu is a map of Brazil with a red ship icon. The main content area has a header image of a port with a ship and a crane. Below the header, there is a dropdown menu titled "Por favor, seleccione o tipo de formulário:". The dropdown is open, showing the following options: "Seleccione:", "Solicitação de presença de carga - exportação", "Solicitação de liberação para embarque", "Solicitação de retirada de unidades depositadas", "Solicitação de serviços diversos" (highlighted in blue), "Solicitação de desdobramento", "Solicitação de retirada de despachos de importação", and "Solicitação de despacho a posteriori - exportação". A red arrow points to the "Solicitação de serviços diversos" option. Below the dropdown, there is a text block: "Documentação completa deve ser enviada para opr-dta@portoitapoa.com.br até as 12h para liberação documental no mesmo dia. O caminhão deve estar na balança até as 17h30 e, para isso, deve estar devidamente agendado e com as placas corretamente lançadas no extrato da DTA." On the right side of the page, there is a link "na Área de Inspeção".

1. Solicitação de Serviços:

- Selecionar a opção: Solicitação de serviços diversos.



The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.portoitapoa.com.br/solicitacao_servicos.asp. The page title is "Solicitação de Serviços". On the left, there is a navigation menu with options: "O Porto", "Infraestrutura", "Localização", "Accionistas", "Histórico", "A Obra", "Meio ambiente", "Comunidade", "Desenvolvimento", and "Área Restrita >>". Below the menu is a map of Brazil with a red ship icon. The main content area has a header image of a port with a ship and a crane. Below the header, there is a section titled "Por favor, seleccione o tipo de formulário:" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options: "Selecione:", "Solicitação de presença de carga - exportação", "Solicitação de liberação para embarque", "Solicitação de retirada de unidades depositadas", "Solicitação de serviços diversos" (highlighted in blue), "Solicitação de desdobramento", "Solicitação de retirada de despachos de importação", and "Solicitação de despacho a posteriori - exportação". Below the dropdown menu, there is a paragraph of text: "Documentação completa deve ser enviada para opr-dta@portoitapoa.com.br até as 12h para liberação documental no mesmo dia. O caminhão deve estar na balança até as 17h30 e, para isso, deve estar devidamente agendado e com as placas corretamente lançadas no extrato da DTA." On the right side of the page, there is a link "na Área de Inspeção".

Área de Inspeção

1. Solicitação de Serviços:

- Preenchimento do formulário:

PREENCHIMENTO DO DESPACHANTE						
3						
4	CLIENTE:				CNPJ:	
5	DESPACHANTE:				CNPJ:	
6	SOLICITANTE:	<input type="text"/>	BL/BOOKING:	<input type="text"/>		
7	SERVIÇO 1:	Posicionamento para Vistoria MAPA				<input type="text"/>
8	SERVIÇO 2:					<input type="text"/>
9	SERVIÇO 3:					<input type="text"/>
10	NAVIO/VG				QTD CNTR(S)	<input type="text"/>
11	TIPO UNITIZAÇÃO	PALETIZADA	ARMADOR:	<input type="text"/>	TIPO:	PALETES
12	QTD VLS:				CATEGORIA:	IMPORTAÇÃO
13	CNTR(S)	Lacres Conferidos:		Lacres Alterados:		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
USO EXCLUSIVO DO TERMINAL						
35	DATA:	/ /	HORA INICIO:	: :	HORA TERMINO:	: :
36						
37	OBSERVAÇÕES:					
38						
39	AVARIAS				QUANTIDADE:	
40	AMOSTRAS	QUANT RETIRADAS:				
41	VISTORIA	LIBERADA ()	RETIDA ()	APREENDIDA ()		
42	FISCAL					
43	DESPACHANTE					
44	UNID. INSPEÇÃO					
45						
46	FISCAL	ANALISTA UND INSPECAO			DESPACHANTE	
47						

1. Solicitação de Serviços:

- Notar algumas informações:
- Deverão ser enviadas para **opr-inspecao@portoitapoa.com.br** até às **16:30hrs** para posicionamento no dia seguinte.
- Canal Vermelho importação – enviar DI, BL, Fatura e Tela da Exigência do Fiscal. Tratando-se de unidades a parte, deve-se enviar todas as DIs;
- Exportação – trazer sempre o lacre do Armador;
- Para vistorias na câmara fria, deve-se sempre informar no e-mail.

1. Solicitação de Serviços:

- E-mail de resposta:

Sua solicitação esta sendo atendida.

É preciso que me envie os dados citados abaixo da pessoa que irá acompanhar a vistoria, esta devera estar de **capacete, calça, sapato de segurança e colete refletivo.**



Qualquer dúvida estamos a disposição.

- NOME:
- CPF:
- EMPRESA:
- CNPJ:
- DATA / HORA:
- LOCAL: AREA DE INSPEÇÃO
- MOTIVO:

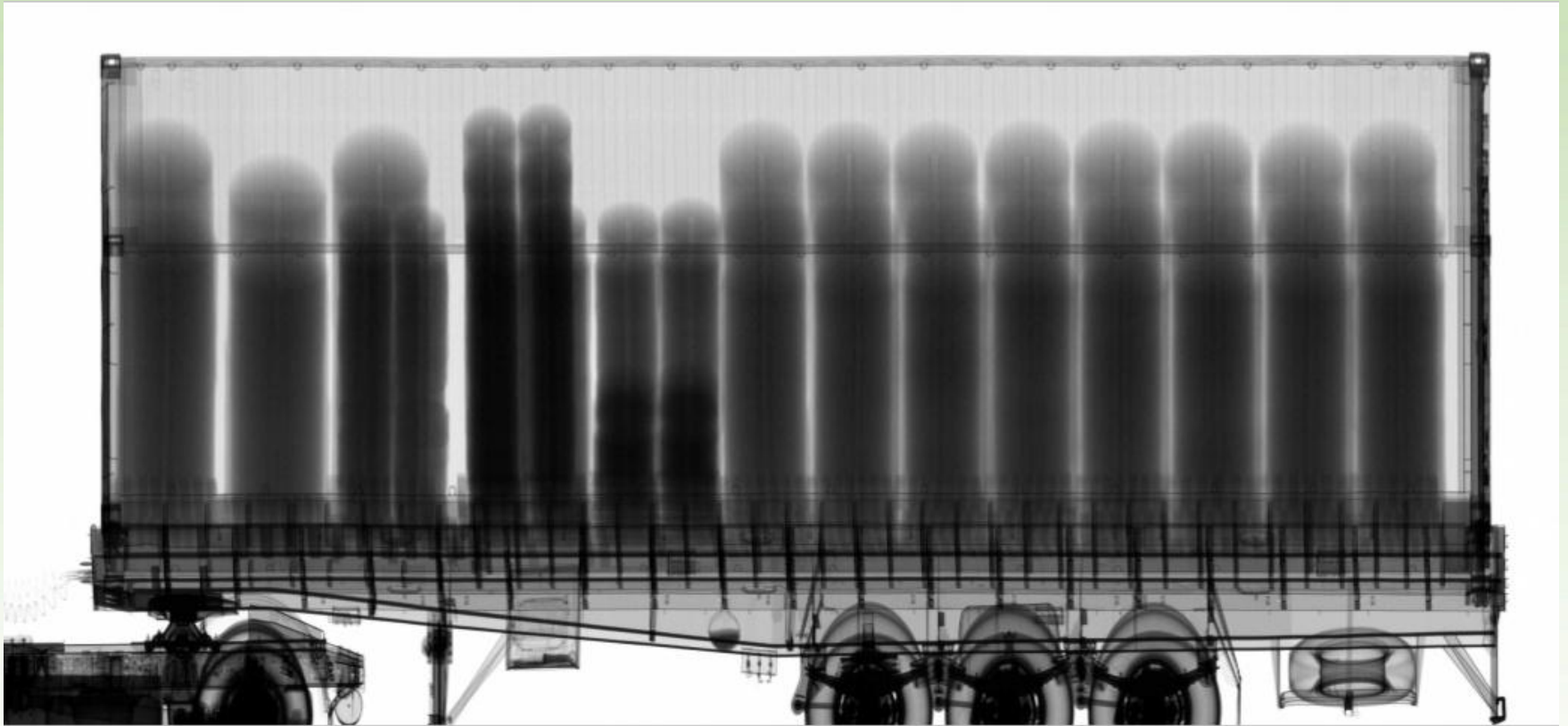
Área de Inspeção

1. Solicitação de Serviços:

- Após a confirmação da pesagem pela área de inspeção, o ticket pode ser impresso pelo solicitante através do sistema.

		ITAPOÁ TERMINAIS PORTUÁRIOS S.A.					
Código		Formulário		Versão			
F.DOP.IEX.08		Consulta Container		00			
Página		1/1					
Dados Gerais							
Número do Container:		SUDU6699189		Armador:		ALI	
Tipo:		40HC		ISO:		4500	
Peso Bruto:		25580		Tara:		3910	
Número do BL/Booking:		1ITJAK0147					
Movimentação							
Categoria:		Exportação					
Status (Freight kind):		FCL					
Porto de Descarga:		BUE - Buenos Aires					
Porto de Carga:		IOA - Itapoá					
Entrada:		19/01/12 12:13 - GEN_TRUCK					
Saída:							
Reefer Temp Max °C:							
Presença de carga:		SIM					
Avaria:		Dent/Amassado-Teto,Piso,Laterais,Postes,Portas, Stewed/Estufado-Teto,Piso,Laterais,Postes,Portas, Dent/Amassado-Painel frontal, Stewed/Estufado-Painel frontal, Peq,Amassados,Arranhado,Enferrujado-Teto,Piso,Laterais,Postes,Portas					
Carga com excesso(cm):		Altura:		Traseiro:			
Esquerda:		Direita:		Frontal:			
Carga IMO/UN:		- , - , - , - , -					
Lacres							
Declarados		Conferidos					
3905851		3905851					

2. Solicitação de Scanner:



smiths

Smiths Heimann

HCVP

ID do Camião 201201200026060005

Registo do camião

ID do Reboque

Alfândega 1

Alfândega 2

Alfândega 3

Alfândega 4

Contentor ID 1 SUDU5982213

De

Para

Carga

Tipo de Trânsito

TEXTIL

Exportar

Contentor ID 2

De

Para

Carga

Tipo de Trânsito

Importar

Contentor ID 3

De

Para

Carga

Tipo de Trânsito

Importar

Contentor ID 4

De

Para

Carga

Tipo de Trânsito

Importar

ID. Op. iap

Não suspeito

Motivos suspeitos

Comentários

3. Lacração de DTA:

- Documentação completa deve ser enviada para opr-dta@portoitapoa.com.br até as 12h para liberação documental no mesmo dia;
- O caminhão deve estar na balança até as 17h30 e, para isso, deve estar devidamente agendado e com as placas corretamente lançadas no extrato da DTA;
- Container é lacrado assim que caminhão ou todo lote for carregado e estacionado na área de inspeção. As informações são passadas para Receita Federal que inicia o trânsito. O certificado de desembaraço é impresso e entregue ao motorista para seguir viagem.

4. DTC:

- Envio da lista das DTC's 24 horas antes da atracação do navio;
- Presenças de carga não serão canceladas;
- Fechamento do navio ocorrerá após desatracação do navio;
- Prazo para retirada é de 48 horas úteis após desatracação;
- Para faturamento no mesmo dia, enviar documentação (Extrato da elaboração das DTC's, B/L e Invoice) até as 17 horas.
- As placas deverão estar lançada na DTC antes da entrada do caminhão no recinto.
- Após inicio do trânsito, deverão informar via e-mail quais DTC's estão desembaraçadas, para liberação dos caminhões.

Contatos:

Supervisores de Documentação

Eduardo Mércio – Itapoá (47) 9650-8700

Juarez Eleutério – SFS (47) 9650-8382

opr-supervisores-documentacao-group@portoitapoa.com.br

Importação

opr-importacao@portoitapoa.com.br

(47) 3443-8608

Exportação

opr-exportacao@portoitapoa.com.br

(47) 3443-8609

Cadastro

opr-cadastro@portoitapoa.com.br

(47) 3443-8640

Área de Inspeção

opr-inspecao@portoitapoa.com.br

(47) 3443-8610