

PROCEDIMENTOS DOCUMENTAÇÃO EXPORTAÇÃO



Fazendo a diferença para sempre fazer melhor!

Como funciona o manual?

O manual é navegável, por isso você deve clicar nos links para ir para página desejada



Ao final de cada sessão, você terá acesso as principais dúvidas



Caso ainda reste alguma dúvida, entre em contato conosco!



opr-apoiogate@portoitapoa.com.br

(47) 3443-8719

atendimento@portoitapoa.com.br

(47) 3443-8700



Entrega de contêineres

Solicitação de presença de carga

Liberação de embarque – DDE / DSE / POSTERIORI

Cancelamento de embarque e retirada do Terminal



Entrega de contêineres

O agendamento estará acessível para entrega de contêiner a partir da data de abertura do Gate, disponível para consulta em nosso site, na aba “Programação de Navios”;
A transportadora é responsável pelo agendamento das unidades no sistema;
Deverá ser cumprido o horário do agendamento. Não comparecendo no Gate dentro do horário, o agendamento se tornará expirado não podendo ser utilizado.

Solicitação de presença de carga

Liberação de embarque – DDE / DSE / POSTERIORI

Cancelamento de embarque e retirada do Terminal



Entrega de contêineres

Solicitação de presença de carga

Deverá ser solicitada através do Portal do Cliente/Presença de Carga.

Liberação de embarque – DDE / DSE / POSTERIORI

Cancelamento de embarque e retirada do Terminal



Entrega de contêineres

Solicitação de presença de carga

Liberação de embarque – DDE / DSE / POSTERIORI

Após a parametrização do processo pela RFB, a liberação para embarque deve ser efetuada no Portal do Cliente, através do sistema Pré-Registro Exportação. Nele, o representante irá inserir os dados necessários e anexar o extrato do despacho para, em seguida, enviar para liberação.

O acompanhamento do status da liberação pode ser feito pelo próprio portal ou através de notificações enviadas automaticamente pelo sistema, via e-mail, sempre que houver alguma atualização.

Cancelamento de embarque e retirada do Terminal



Entrega de contêineres

Solicitação de presença de carga

Liberação de embarque – DDE / DSE / POSTERIORI

Cancelamento de embarque e retirada do Terminal

O representante/exportador deverá enviar, via e-mail, os seguintes documentos:

- Formulário de Remoção por Cancelamento de Embarque, disponível na sessão

Downloads do site www.portoitapoa.com.br

- Extrato da DDE/DSE cancelada*

* Não havendo DDE/DSE, enviar declaração atestando, para os devidos fins, que as unidades em questão não encontram-se vinculadas a nenhum despacho junto a Receita Federal.

ATENÇÃO: os documentos devem estar carimbados e assinados pelo representante/exportador.

Contato



Nossa localização

Av. Beira Mar 5, 2900
Itapoá, SC
CEP 89249-000



Nosso telefone

(47) 3443-8609 (Exportação)
(47) 3443-8700 (Atendimento)



Email / Website

opr-exportacao@portoitapoa.com.br
atendimento@portoitapoa.com.br
www.portoitapoa.com.br

Fazendo a diferença para sempre fazer melhor!